

Temat: Uzupełnienie składu osobowego Rady Nadzorczej przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Berling S.A w dniu 05 sierpnia 2016r.

Numer raportu: 019/2016

Data sporządzenia raportu: 05-08-2016

Podstawa prawna raportu: Art. 56 ust.1 pkt. 2 Ustawy o ofercie – informacje bieżące i okresowe

Treść raportu:

W dniu 05 sierpnia 2016r. związku z rezygnacją członka Rady Nadzorczej (raport bieżący nr 012/2016) na Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy Berling S.A. została powołana na członka Rady Nadzorczej Pani Anna Jarosińska

Imię i nazwisko: Anna Jarosińska

Wiek: 30

Wykształcenie:

- 10.2008 – 11.2010 Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.

Kierunek: Finanse i Rachunkowość (studia stacjonarne).

Tytuł pracy magisterskiej: Faktoring jako źródło poprawy płynności finansowej na przykładzie sektora MŚP. Uzyskany tytuł zawodowy magistra z wynikiem bardzo do-brym.

- 10.2005 – 07.2008 Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Wydział Nauk Ekonomicznych, kierunek Finanse i Bankowość (studia stacjonarne). Uzyskany tytuł zawodowy licencjata z wynikiem bardzo dobrym.

- 09.2002 – 06.2005 XXXVII L.O. im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.

Doświadczenie zawodowe:

- 06.2014 – obecnie Dział Finansowy w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, Sekcja Finansowania Pro-jektów Rozwojowych

Główne zadania: rozliczanie finansowe projektów B+R w ramach funduszy ze środków publicznych i/lub z udziałem pomocy publicznej, prowadzenie kontroli prawidłowości oraz kwalifikowalności wydatków przedstawionych do dofinansowania, weryfikacja dokumentów składanych przez beneficjentów, monitorowanie stanu realizacji umów, współpraca z beneficjentami projektów i instytucjami partnerskimi, przygotowanie raportów, analiz, prognoz finansowych, udział w opracowaniu dokumentacji dotyczącej zasad finansowania projektów.

- 12.2013 – 04.2014 Specjalista ds. Logistyki i Administracji w Delifrance Polska Sp. z o.o.

Główne zadania: obsługa logistyczna klientów zagranicznych, zarządzanie łańcuchem dostaw, organizacja transportu, zarządzanie zapasami, prognozowanie popytu na pro-dukty, rozliczenia

finansowe, prace administracyjno-biurowe, przygotowanie raportów, koordynacja organizacji targów EuroGastro, współpraca z projektantami stoiska.

- 01.2011 – 07.2013 Inspektor Bankowy w Centrali BRE Banku SA w Departamencie Skarbu na stanowisku ds. zarządzania aktywami i pasywami.

Główne zadania: przygotowanie informacji zarządczej w tym materiałów na Komitet ds. zarządzania aktywami i pasywami Banku, organizowanie pracy Komitetu i uczestnictwo w posiedzeniach, analizowanie sytuacji płynnościowej Banku oraz zapotrzebowania na finansowanie, przedstawianie rekomendacji w zakresie struktury finansowania, analizowanie bazy depozytowej oraz akcji kredytowej, wykonywanie analizy dotyczących systemu rozliczeń wewnętrznych w zakresie zarządzania płynnością.

- 03.2010 – 09.2010 Asystentka Zarządu ds. Finansów i Administracji w TSO Sp. z o.o.

Główne zadania: koordynowanie pracy biura, aktywne wspieranie Zarządu, pomoc w prowadzeniu dokumentacji księgowej, wystawianie dokumentów sprzedaży w programie SYMFONIA Handel, sporządzanie analiz rynkowych, kontakt z kontrahentami, pomoc w realizacji planów marketingowych.

- 08.2009 Praktyka w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym w Departamencie Finansowym oraz Departamencie Kontroli i Monitoringu.

Główne zadania: udział w bieżących zadaniach departamentów, zapoznanie się z obsługą programów finansowo-księgowych.

- 07.2007 – 09.2007 Praca w Wielkiej Brytanii dla Moto Hospitality Ltd w kawiarni Ritazza na stanowisku Customer Services Assistant.

Główne zadania: kompleksowa obsługa klientów (uzyskana nagroda dla najlepszego pracownika), testowanie nowych technik sprzedaży.

- 05.2007 – 06.2007 Praktyka w Sodexo Polska Sp. z o.o. w Dziale Finansowym.
- 02.2007 – 04.2007 Praktyka w Centrali Banku BGŻ w Departamencie Operacji Krajowych.

Data	Imię i nazwisko	Stanowisko i funkcja
05.08.2016	Hanna Berling	Prezes Zarządu